Regolamento studenti corsi della Fondazione ITS per lo sviluppo delle competenze nel settore dell'informazione e dei servizi applicati alla comunicazione Academy (in breve "Fondazione ITS INCOM Academy")

Il presente regolamento disciplina la partecipazione degli allievi alle attività promosse dalla Fondazione ITS Incom Accademy.

Per studenti si intendono tutti coloro che sono iscritti ai corsi promossi e gestiti da Fondazione ITS Incom Accademy che abbiano perfezionato la procedura di iscrizione.

La vita comunitaria nell'ITS, ivi compresi i rapporti con gli operatori, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali, psicofisiche, sociali ed economiche e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza nel rispetto dei principi e dei doveri di ciascuno, ma anche a principi di solidarietà, lealtà e reciproca collaborazione.

Nella redazione del presente documento si utilizza il termine maschile sovra esteso studente con il mero intento di facilitare la lettura senza nessun intendo discriminatorio.

Norme riguardanti la didattica

ITS promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze, abilità e talenti e riconosce il merito, quale criterio essenziale di accrescimento personale e professionale perseguendo l'obiettivo di inserimento lavorativo qualificato per i propri allievi.

L'Allievo viene incoraggiato a valutare le proposte che riceve e ad auto valutarsi nei risultati e nei processi lavorativi, relazionali e di apprendimento.

L'orario settimanale delle lezioni è articolato su base settimanale con un massimo di 40h/settimana. Le lezioni si svolgono in presenza; in situazioni di particolare esigenza didattica e nel rispetto delle normative vigenti le stesse potranno essere erogate in Fad.

Le lezioni, di norma, si svolgono nella fascia oraria tra le ore 9.00 e 18.00. Durata e orari delle lezioni sono definiti in base alle esigenze didattiche dello specifico corso e alle esigenze organizzative connesse alla gestione del calendario.

Per regole proprie del singolo corso si rimanda al patto formativo, che dovrà essere consegnato e sottoscritto dall'allievo in fase di avvio del percorso; il patto formativo regola le seguenti materie:

- Frequenza e attestazione della frequenza
- Tirocinio
- Ammissione all'annualità successiva e all'esame finale

Agli allievi è fatto obbligo di riservatezza per tutte le informazioni di cui possano venire a conoscenza durante le attività didattiche siano esse di aula o di stage e che possano rappresentare patrimonio delle aziende che collaborano alla formazione.

La Fondazione ITS Incom mette a disposizione di ogni allievo un indirizzo e-mail. Questo canale comunicativo rappresenta la via formale di comunicazione.

Viene richiesto agli allievi di comunicare alla segreteria un numero di telefono di emergenza a cui fare riferimento in caso il personale della Fondazione abbia la necessità di dare comunicazioni importanti che non sia possibile fornire direttamente all'allievo.

Per semplificare, velocizzare e ottimizzare le comunicazioni ogni studente dovrà scaricare APP della Fondazione per comunicazioni di ordine didattico. Salvo particolari esigenze di urgenza il canale è "attivo" nei normali orari di lavoro del personale di Fondazione ITS.

Fondazione ITS per garantire la piena realizzazione della propria personalità tutela lo studente attribuendo, a chi farà richiesta, una identità transitoria per consentire la sostituzione dei dati anagrafici con il nome "di elezione" scelto dalla persona all'interno del sistema informatico di gestione amministrativa. Tale identità alias ha una rilevanza esclusivamente interna e viene regolata da un accordo di riservatezza tra le parti.

Accesso ed utilizzo delle strutture didattiche

Ogni studente è tenuto ad un uso idoneo delle aule (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio). E' preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, i macchinari e le strumentazioni tecnologiche e gli spazi verdi esterni, che sono beni dell'intera comunità. E' pertanto dovere di ciascuno osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza in vigore e segnalare tempestivamente i danni eventualmente identificati nell'aula/spazio occupato. Di eventuali perdite o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili il risarcimento sarà effettuato da tutti coloro che abbiano utilizzato i materiali e la struttura danneggiati.

La Fondazione concede in comodato d'uso un PC per la durata regolare del corso di studio e fino alla conclusione degli esami finali; lo studente deve restituire il PC al termine del colloquio individuale previsto dall'esame finale. In caso di ritiro dalle lezioni, il PC deve essere restituito dallo studente entro 2 giorni dalla data di formalizzazione dell'evento.

Lo studente si impegna a custodire e conservare il bene di cui trattasi con la massima diligenza, ad utilizzare l'apparecchiatura concessa in uso a supporto dell'attività didattica e dovrà garantire la restituzione del pc integro e completo di alimentatore, senza danneggiamenti tali da compromet-terne anche parzialmente l'uso.

Lo studente non può concedere a terzi il PC, neppure temporaneamente, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e si assume ogni responsabilità civile e penale per un uso improprio del bene, per uso non autorizzato anche da parte di terzi nonché per eventuali danni arrecati per sua colpa, per colpa di terzi o per trascuratezza nell'uso del bene stesso.

Allo studente è fatto divieto esplicito di eseguire attività così dette di JailBreak sullo stesso. Lo studente ha la facoltà di installare software aggiuntivi purché gli stessi siano correttamente licenziati e distribuiti; è fatto divieto di installare software pirata o altri elementi non ufficiali. Si rammenta che lo studente nell'impiego del PC è tenuto al rispetto delle norme sulla privacy e sulla protezione dei dati personali e del diritto d'autore.

Il PC è oggetto, oltre che della garanzia offerta dal costruttore, di assicurazione in caso di danno, furto o incendio. In caso di sinistro, la copertura prevede uno scoperto con una franchigia e sarà attivabile una sola volta nell'arco del periodo di vigenza del contratto. La franchigia e lo scoperto prevista saranno totalmente a carico dello studente e nulla potrà essere richiesto alla Fondazione.

Lo studente è tenuto a comunicare per iscritto, entro 24 ore dal verificarsi, qualsiasi sinistro che coinvolge il PC. In caso di furto o di altro sinistro presumibilmente ascrivibile a reato, dovrà essere inoltre presentata copia della denuncia agli organi competenti. Solo in tal caso potranno essere attivate le coperture assicurative previste. Nel caso in cui non vi sia l'intervento della Compagnia Assicurativa, la Fondazione non provvederà a sostituire il bene, restando a carico del comodatario l'acquisto di altro bene similare, la cui proprietà verrà acquisita dalla Fondazione. Il comodatario consegnerà alla Fondazione la strumentazione acquistata con la documentazione in originale relativa all'acquisto.

Uso e accesso ai laboratori

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti.

Al laboratorio si accede previa prenotazione degli spazi in rispetto delle calendarizzazioni di lezione e pratica dei corsi, dietro autorizzazione da parte del Coordinatore e/o tutor.

Nei laboratori si applicano le norme per la prevenzione e la sicurezza previste dal Decreto 81/2008 per i luoghi di lavoro; questo vuol dire che:

- Gli allievi impegnati nelle attività pratiche di laboratorio sono considerati a tutti gli effetti dei LAVORATORI e, in quanto tali sottoposti ai diritti ed ai doveri previsti dal decreto 81/2008; in caso di mancato rispetto delle norme gli allievi possono incorrere nelle sanzioni previste dal decreto;

- I docenti sono incaricati di far rispettare le regole per l'igiene e la sicurezza, applicando le norme ed il presente regolamento (sono considerati Preposti)

GLI allievi in laboratorio (obblighi dell'art. 20 del decreto 81/2008) devono:

- Prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti nel laboratorio, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni od omissioni, conformemente alla formazione avuta, alle istruzioni ricevute, ai mezzi utilizzati;

- Contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza;

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Coordinatore e dai docenti/preposti;

- Utilizzare correttamente macchine, utensili, sostanze e dispositivi di sicurezza e protezione;

-Utilizzare correttamente ed in modo appropriato, non rimuovere o modificare senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza, di segnalazione, ecc.;

- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza e che possono compromettere la sicurezza propria e delle altre persone presenti;

- Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento alla sicurezza svolti in classe ;

- Segnalare al docente/preposto le deficienze delle macchine, degli impianti o dei dispositivi, nonché qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

Tutte le attrezzature vanno utilizzate nelle modalità previste dai manuali d'uso del produttore o delle buone regole.

Durante la lezione l'allievo è tenuto ad utilizzare le risorse messe a disposizione secondo le indicazioni del docente, con la massima cura ed attenzione;

Al termine di ogni lavoro è responsabilità dell'allievo riporre le attrezzature utilizzate verificandone lo stato di qualità, comunicando eventuali ammanchi o danneggiamenti al formatore. La mancata e tempestiva segnalazione renderà l'allievo direttamente responsabile del risarcimento del danno provocato.

Gli eventuali rischi presente nel laboratorio sono indicati da appositi cartelli segnaletici, appesi alle pareti o posti sulle singole macchine.

Bandi per l'accesso a iniziative aggiuntive (borse di studio, programmi Erasmus…)

Al fine di conseguire il successo formativo degli allievi la Fondazione ITS può offrire ai propri allievi opportunità aggiuntive e integrative ai percorsi formativi. L'accesso a queste opportunità, che possono essere indicare a mero titolo indicativo e non esaustivo in borse di studio, esperienze di tirocinio all'estero, esperienze di formazione aggiuntive, è di norma definito attraverso l'emissione di un bando di partecipazione a cui gli allievi interessati potranno candidarsi nei modi e nei tempi di volta in volta definiti.

Durante le esperienze gli studenti dovranno tenere un comportamento adeguato nel rispetto del presente regolamento.

Inviti, divieti, reclami

La Fondazione ITS promuove un ambiente formativo sereno, inclusivo e rispettoso delle differenze. Tutte le persone, docenti, personale amministrativo e dei servizi generali, studenti concorrono con azioni positive a conseguire questo obiettivo.

Comportamenti aggressivi, ostili, discriminatori sono fortemente deplorati e possono portare a sanzioni disciplinari

Chi si sentisse in una situazione di disagio o venisse a conoscenza di situazioni che possono incidere sul benessere individuale e sul clima relazionale è caldamente invitato a portare a conoscenza della situazione la persona di suo più diretto riferimento

Come previsto dal garante per la protezione dei dati personali, la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone costituisce mancanza disciplinare sanzionabile, fatti comunque salvi gli ulteriori profili di diritto, anche penale, ravvisabili nel comportamento dello studente. Qualora il comportamento documentato dalle immagini fotografiche, video o dall'audio dimostri una violazione del presente regolamento o della legge, la pubblicazione online di tale materiale comporta, oltre alle eventuali sanzioni previste dalla legge, sanzioni disciplinari da parte della Fondazione che interessano: a) gli autori delle riprese, anche quando identificati indirettamente dal video o dall'audio prodotto e pubblicato; b) gli attori delle condotte illecite che appaiono nelle immagini; c) i responsabili della diffusione nella rete Internet. Agli studenti è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti

All'interno dei locali dell'ITS è fatto assoluto divieto di fumo ai sensi dell'art. 51 della legge n° 3 del 16 gennaio 2003, della circolare interpretativa del Ministero della Salute del 17 dicembre 2004 e dell'ordinanza del Ministero della Salute del 26/06/2013. Le sigarette elettroniche sono comprese in dette disposizioni.

Si raccomanda agli studenti un abbigliamento consono al contesto di aula che aziendale durante il periodo di tirocinio.

Sanzioni

Il Coordinatore rilevati eventuali comportamenti scorretti in aula, durante il tirocinio ed eventuali esperienze organizzate dalla Fondazione (es: tirocinio all'estero), sentiti i ragazzi, il docente ed il personale, relazionerà al Responsabile Tecnico di Sviluppo che potrà convocare una commissione disciplinare formata da coordinatore, responsabile tecnico e di sviluppo e direttore generale, che avrà il compito di definire la tipologia di sanzione disciplinare (ammonizione, sospensione dalle lezioni e interruzione del percorso formativo).

Rientrano, a titolo esemplificativo, tra gli illeciti disciplinari anche i seguenti atti commessi con dolo o colpa grave che:

- provochino danni ai beni di proprietà dell'ITS o da questo detenuti a qualsiasi titolo;
- offendano gravemente l'immagine dell'ITS;
- risultino offensivi e discriminatori nei confronti di studenti, docenti, personale tecnico e amministrativo o di qualsiasi altro soggetto che frequenti i locali dell'ITS;
- siano diretti a falsificare atti inerenti alla propria o all'altrui carriera formativa

Avverso la sanzione disciplinare è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse entro quindici giorni dalla comunicazione dell'irrogazione, al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione decide entro i 10 giorni successivi. L'avvenuta conversione della sanzione comporta rinunzia all'impugnazione.

Gli Allievi possono inoltrare reclami concernenti eventuali problemi riguardanti l'erogazione delle attività formative e dei tirocini formativi. Il reclamo dovrà essere inoltrato al Responsabile Tecnico e di Sviluppo e il responsabile a cui indirizzare il reclamo è il Direttore Generale. Il Direttore Generale sentite le parti in causa, valuterà le necessarie azioni da effettuare

Organismi di rappresentanza degli allievi

In applicazione dello spirito dei principi educativi enunciati nel presente Regolamento, la Fondazione vuole coinvolgere gli Allievi nella gestione responsabile delle attività di Istituto favorendo la possibilità per gli Allievi di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in Istituto.

Qualora gli Allievi lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato alla Direzione, che valuterà l'opportunità di sottoporlo all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di renderlo operativo.

Utilizzo studentato

Fondazione ITS dispone di 11 appartamenti doppi presso la sede di Legnano Via Girardi 27b e di 10 appartamenti presso Via Magenta 16 Busto Arsizio. Gli appartamenti sono messi a disposizione di studenti e docenti che dovranno manifestare volontà di soggiornare alla Direzione Generale. Gli studenti e i docenti di ITS INCOM avranno la priorità di assegnazione

La Fondazione procederà ad assegnare i posti letti in due momenti dell'anno: giugno e settembre. Nel caso in cui vi siano ancora posti liberi la Fondazione potrà procedere ad assegnare anche in momenti successivi.

L'assegnazione avverrà in considerazione dei seguenti requisiti pesati in modo ponderale

- Distanza della propria residenza alla sede del corso, peso ponderale 60%
- Reddito famigliare attestato da ISEE, peso ponderale 40%

Le domande verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, Responsabile Amministrativo e Responsabile area formazione.

Successivamente all'assegnazione verrà sottoscritto regolare contratto di sublocazione, registrato presso l'Agenzia delle Entrate per la durate degli studi.

Nel caso in cui lo studente che soggiorni negli alloggi di Fondazione ITS non venga ammesso all'annualità successiva il contratto decade automaticamente e dovrà lasciare i locali entro 5 giorni dalla comunicazione.

Negli ambienti della struttura sono richiesti uno stile ed un comportamento in sintonia con le normali regole di convivenza civile e morale e conformi alle indicazioni contenute nel presente Regolamento.

In particolare vanno evitati rumori molesti. Per il rispetto delle personali esigenze di riposo, dopo le ore 23.00 e fino alle ore 8.00 va osservato il silenzio evitando ritrovi negli appartamenti e in tutti gli spazi comuni, usando con discrezione il cellulare e abbassando il tono di voce. L'uso della tv/radio nell'appartamento è consentito solo con l'utilizzo delle cuffie.

Ogni ospite è tenuto ad un comportamento che favorisca condizioni generali di ordine, pulizia e igiene e che eviti ogni spreco.

L'ospite è tenuto al rispetto delle seguenti disposizioni:

- L'ospite utilizza personalmente l'appartamento assegnatogli e non può scambiarlo con altri. Qualsiasi modifica nella sistemazione logistica deve essere autorizzata da ITS INCOM Academy.
- L'ospite è responsabile personalmente, o in solido con il compagno di appartamento, della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde degli eventuali danni arrecati agli stessi;
- L'ospite che lascia l'appartamento deve riconsegnarlo nelle condizioni in cui l'ha ricevuto. Le modifiche o i guasti riscontrati gli verranno addebitati, trattenendo l'importo dalla cauzione infruttifera versata all'accettazione.
- E' assolutamente proibito tenere armi all'interno della struttura.
- E' possibile ricevere visite nell'appartamento unicamente nelle ore diurne; non potranno rimanere nella struttura dalle ore 19:00 alle ore 08:00.
- L'ospite risponde personalmente del comportamento della persona.
- L'ospite è tenuto al rispetto assoluto dell'art. 51 della legge n. 3 del 16/01/2003, che vieta di fumare negli spazi non abilitati, pena l'espulsione dalla struttura.
- È vietata qualsiasi modifica nella sistemazione logistica dei locali comuni e degli appartamenti.
- È vietato appendere alle pareti manifesti, quadri e fotografie. Sui davanzali delle finestre non dovranno essere posti vasi, bottiglie ed oggetti vari.

- È indispensabile lasciare l'appartamento in ordine per consentire la pulizia da parte del personale autorizzato.
- Le luci devono essere sempre spente quando si esce dall'appartamento.
- L'abbigliamento deve essere decoroso.
- È tassativamente vietato accedere ai piani diversi da quello dell'appartamento assegnato.
- È vietata l'introduzione nella struttura di qualsiasi tipo di animale.

Per disposizione dell'art. 7 della legge n. 406 del 18/07/1980, nell'appartamento è assolutamente vietato usare fornelli di qualsiasi tipo. Sarà possibile introdurre elettrodomestici ESCLUSIVAMENTE DIETRO AUTORIZZAZIONE della Fondazione.

Ogni ospite che causa un danno o un guasto all'interno della struttura ha l'obbligo di comunicarlo immediatamente in portineria. È facoltà della Direzione chiedere il rimborso del danno arrecato dall'ospite

Nella struttura, per garantire la sicurezza degli ospiti, è installato un sistema di videosorveglianza che controlla gli ingressi e le parti comuni; le registrazioni verranno conservate per i tempi previsti dalle norme vigenti e potranno essere controllate solo da persone espressamente autorizzate dalla legge.

Per esigenze di servizio e di sicurezza, il Responsabile della struttura dispone di un codice elettronico per ciascun appartamento. Esso viene utilizzato dal personale delle pulizie e per eventuali altri interventi di emergenza o di manutenzione sotto il diretto controllo del Responsabile stesso. Non è pertanto consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quella esistente.

Qualora negli appartamenti venisse trovato materiale proibito dal presente regolamento, il Responsabile si ritiene autorizzato a prenderlo in consegna; tale materiale verrà restituito all'ospite solo al momento della sua uscita definitiva dalla struttura. La Fondazione declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali degli ospiti durante il soggiorno nella struttura.

La struttura di Legnano è dotata di sistema elettronico, all'ospite viene consegnato un codice personale e non cedibile a terzi che abilita agli accessi autorizzati. È compito dell'ospite custodire il codice, e di segnalare immediatamente in Reception le eventuali anomalie di funzionamento e smarrimento