

Prot. 244

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO FORMATORI

Art.1 – Albo Formatori

ITS INCOM Academy (di seguito “Fondazione” o “ITS”), istituisce un albo formatori allo scopo di individuare e qualificare le figure professionali che andranno a garantire l’offerta formativa programmata dalla Fondazione.

L’Albo formatori della Fondazione è suddiviso in Elenchi distinti per ciascun corso e singolo Modulo Formativo.

La Fondazione, secondo le proprie esigenze didattiche, deciderà di volta in volta la Sezione di interesse da cui attingere per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione al link <https://itsincom.it/pnrr/>

L’elenco dei candidati inseriti sarà aggiornato con cadenza almeno annuale.

Il candidato potrà verificare la propria posizione nell’elenco accedendo al sito web della Fondazione.

Art.2 – Requisiti formatori

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le **persone fisiche** che, alla data di presentazione della domanda, siano **in possesso** dei seguenti **requisiti** dichiarati in domanda secondo le modalità dell’autocertificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n°445.

- **Requisiti giuridici:**

- età non inferiore agli anni 18;
- essere in possesso di laurea o di diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli di servizio per l’unità formativa di candidatura, come da art. 3 del presente Avviso, titolo di studio riconosciuto dallo Stato italiano;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- non versare in cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;
- non versare in situazioni di incompatibilità previste dal d.lgs. 165/2001;
- non versare in situazioni conflitto di interesse nei confronti dell’ITS;
- non aver violato il divieto di incompatibilità previsto dall’art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

- **Requisiti tecnici generali:**

- se di provenienza dal mondo del lavoro: aver maturato almeno **TRE anni** di esperienza nei settori attinenti alle aree disciplinari del corso;

- se di provenienza da scuola, università e formazione professionale: avere maturato almeno **TRE anni** di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari dell'albo.
- **Requisiti tecnici per ciascun Modulo formativo**
 - Titolo di studio o di servizio indicato nel successivo Art. 3.

Art.3 – Definizione del Modulo Formativo

All'allegato 1 vi sono i moduli formativi dell'Albo per cui è possibile candidarsi:

L'Albo dei formatori della Fondazione è costituito da un Elenco per ciascun Modulo Formativo che è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Docenti dell'Università, Scuola secondaria di secondo grado e Formazione professionale;
- Docenti esperti provenienti dal mondo lavoro.

Ogni richiedente potrà presentare domanda per una sola delle due sezioni sopra indicate (Mondo del lavoro o Scuola, Università e Formazione Professionale) per ciascun Modulo Formativo, specificando:

Sede, Corso, Modulo Formativo, titoli di cui si chiede la valutazione.

Art.4 – Richiesta di inserimento nell'Albo

Le richieste di inserimento nell'Albo Formatori, corredate dalla documentazione di seguito specificata, dovranno **essere obbligatoriamente redatte sul modulo allegato (allegato A)** e potranno essere presentate in qualsiasi momento all'indirizzo mail dedicato della Fondazione **pnrdocenti@itsincom.it** o tramite raccomandata a mani consegnata presso la sede della Fondazione all'indirizzo Via XI Settembre, 16 Busto Arsizio (VA) negli orari di apertura della Segreteria **dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 (chiusura uffici dal 10 al 18 agosto)**

La mancata ricezione da parte dell'ITS della candidatura rimane a carico del candidato.

La prima validazione dell'Albo formatori della Fondazione prenderà in considerazione solo le candidature pervenute entro il 4 settembre 2024 ore 12.00.

L'inserimento in uno o più Elenchi dei moduli formativi dell'Albo Formatori della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività didattico-formative organizzate dalla Fondazione ITS. L'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo, né costituisce diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione.

La richiesta di inserimento, redatta come da modulo allegato, dovrà essere corredata dai seguenti documenti obbligatori:

- Copia di **documento di identità** in corso di validità;
- **Curriculum Professionale**, redatto tassativamente in **Formato Europeo EUROPASS, firmato**, dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale ci si candida **contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- **Allegato B** dichiarazione per valutazione titoli;

Si rappresenta che non saranno considerati validi formati diversi del Curriculum Professionale al di fuori del Formato Europeo EUROPASS.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni e di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il candidato verrà cancellato d'ufficio dall'Albo, previa contestazione scritta, oltre, se del caso, saranno effettuate le segnalazioni all'autorità giudiziaria per eventuali dichiarazioni mendaci.

Se il candidato è pubblico dipendente deve, contestualmente alla presentazione della domanda, presentare impegno a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività extraistituzionale ex art. 53 d.lgs. 165/2001 se destinatario di incarico.

Il candidato che chiede l'inserimento nell'Elenco dovrà impegnarsi al rispetto di:

- non versare in una situazione di conflitto di interesse nei confronti della Fondazione di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbe essere percepita come una minaccia all'imparzialità e indipendenza della Fondazione e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva alla Fondazione con comunicazione via e-mail;
- che non sussistono ipotesi di l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico secondo il d.lgs. 39/2013;
- di non aver violato le previsioni di cui all'art. 53 c. 16 ter (Pantouflage) del d.lgs. 165/2001;
- tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili e che adotterà misure adeguate volte a rispettare la prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione di cui all'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- tutte le indicazioni relative ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH - Do not significant harm), ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/85;
- tutte le indicazioni relative ai principi orizzontali del PNRR di parità di genere, generazionale e di inclusione dei disabili.

Il candidato potrà verificare l'inserimento nell'Elenco attraverso la pubblicazione almeno annuale dell'Elenco aggiornato. La propria posizione e punteggio sarà indicata con il protocollo di ricezione dell'istanza presentata che verrà trasmesso via mail dalla Fondazione.

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente Avviso.

In caso di inoltro di più domande per la stessa sezione dell'Albo sarà considerata valida l'ultima ricevuta dall'ITS.

La griglia di autovalutazione e valutazione (allegato B) costituisce comunicazione in merito ai criteri di valutazione per l'inserimento nell'Elenco deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione.

Art.5 – Accoglimento richiesta

Ricevute le domande e solo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, il Responsabile del procedimento di cui all'art. 11 individuerà per ciascun corso una commissione che procederà all'attribuzione dei punteggi e li trasmetterà al Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del Procedimento formerà la graduatoria per ciascuna sezione degli Elenchi del modulo Formativo.

Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione (allegato B).

Il responsabile del procedimento può sempre chiedere integrazioni e chiarimenti ai candidati.

L'inserimento nell'Albo Formatori verrà comunicato all'interessato solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito web della Fondazione con indicazione del n. protocollo della domanda ricevuta.

Non saranno valutate le istanze di inserimento nell'elenco che non rispettino i seguenti requisiti:

- 1) istanza di inserimento nell'Elenco pervenuta con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae **non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) **Mancata produzione allegato B – scheda di valutazione con relativa sottoscrizione.**

Art. 6 – Conferimento incarico

Gli incarichi di docenza saranno affidati, in funzione delle esigenze didattiche, attingendo dalla sezione del modulo formativo dell'Albo Formatori secondo l'ordine di graduatoria.

La Fondazione, con cadenza almeno annuale procede all'inserimento nell'Albo Formatori dei candidati che hanno presentato domanda in seguito alla prima scadenza.

In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della Fondazione se indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria risultante dall'Elenco delle singole Sezioni del modulo formativo, secondo le esigenze didattiche della Fondazione che resterà libera di attingere dalla Sezione ritenuta più opportuna per le esigenze didattiche.

Al medesimo candidato potranno essere conferiti più contratti se in posizione utile, secondo le esigenze della Fondazione.

La definizione delle attività e dei compensi sarà disciplinata dal contratto individuale, secondo le esigenze della Fondazione.

Art.7 -Pubblicazione dell'Albo Formatori

L'elenco dei Formatori iscritti all'albo, suddiviso per moduli formativi e sezioni, sarà pubblicato sul sito web www.itsincom.it sezione PNRR

Art.10 - Controlli

La Fondazione si riserva la facoltà di disporre la cancellazione del formatore dall'albo nel caso in cui vengano a mancare i requisiti di ordine generale o il formatore si sia reso responsabile di gravi inadempienze, negligenze o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, la cancellazione dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art.11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è Prof.ssa Maria Rosaria Ramponi mail direzione@itsincom.it

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

La Fondazione ITS INCOM, Titolare del trattamento, in applicazione degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali (di seguito, "Regolamento") informa che procederà al trattamento per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

I dati personali sono trattati dalla Fondazione in via primaria esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti all'esecuzione del presente atto.

Laddove non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza sarebbe quella della impossibilità di procedere all'attuazione del presente atto.

I dati personali saranno trattati da persone designate ed autorizzate; il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo corretto, trasparente e responsabile e nel rispetto delle norme di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento.

I dati personali verranno conservati per il periodo di esecuzione del presente atto e per ulteriori 10 anni; non verranno diffusi ma solo comunicati a enti e soggetti esterni, pubblici e privati, per obblighi contrattuali e normativi e per la gestione organizzativa e amministrativa delle attività previste dal presente atto.

Le parti dichiarano altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento, e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Le richieste di applicazione dei diritti vanno indirizzate al titolare del trattamento..

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Presidente della Fondazione