



**Fondazione ITS InCom**  
**Istituto Tecnico Superiore per lo sviluppo delle**  
**competenze nel settore dell'Informazione e dei servizi**  
**applicati alla Comunicazione**

**CODICE ETICO**

**Approvato dalla Giunta Esecutiva in data 13 aprile 2021**

## 1. INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è un documento di riferimento nell'impegno di responsabilità sociale dell'ente, descrive i principi ed i valori a cui una organizzazione si ispira, nonché le modalità attraverso le quali intende applicarli.

La **Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per lo Sviluppo delle Competenze nel settore dell'Informazione e dei servizi applicativi alla Comunicazione"** ha sede legale nel Comune di Busto Arsizio (VA), in viale Stelvio 173, presso l'Istituto Tecnico Economico "Enrico Tosi" e sedi operative presso i soci fondatori e partner.

E' stata costituita il 5 luglio 2016 secondo il modello organizzativo della Fondazione di partecipazione, con la collaborazione di imprese, università/centri di ricerca scientifica e tecnologica, enti locali e del sistema scolastico e formativo. E' una istituzione formativa di alta specializzazione post-secondaria che opera nella formazione di livello terziario di tipo non universitario.

La Fondazione ITS InCom, intende promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, lo sviluppo dell'economia e delle politiche attive del lavoro; opera con i seguenti obiettivi:

- assicurare con continuità l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privati;
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro con particolare riferimento ai poli tecnico professionali di cui all'art. 13 comma 2, della legge n° 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica a promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Tra le attività svolte dalla Fondazione ITS InCom, trovano ampio spazio i corsi ITS, sviluppati sul modello della formazione duale tedesca, che presentano come peculiarità la forte integrazione con il sistema delle imprese, sia dal punto di vista della progettazione della figura professionale, sia della docenza, con un elevato monte ore di stage in azienda nei due anni di corso.

Il Codice Etico indica le regole a cui sono chiamati ad attenersi amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, organi sociali, nonché tutti i soggetti che hanno relazioni con la Fondazione. Il Codice etico è redatto per soddisfare una prescrizione del D.lgs. 231/01 e costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, Gestione e Controllo" della Fondazione. Il contenuto del Codice etico è vincolante per tutti coloro che hanno in corso rapporti di collaborazione a tempo indeterminato, determinato o di collaborazione, o li avranno in futuro.

## 2. PRINCIPI DEL CODICE ETICO

2.1 Il Codice Etico contiene i principi che devono ispirare chiunque operi a qualsiasi titolo per conto della Fondazione ITS InCom e l'insieme delle regole che devono essere osservate per garantirne e salvaguardarne la regolare attività, l'affidabilità della gestione e l'immagine.

Il comportamento di tutti deve essere orientato da questi principi:

- **Onestà** nell'esecuzione di tutte le funzioni, al fine di assicurare che le relazioni con tutti i portatori di interesse siano attuate con modalità corrette, leali e collaborative;
- **Legalità**, intesa come garanzia del rispetto di tutta la legislazione vigente, assicurando pertanto la tutela dell'interesse pubblico legato all'attività svolta; in nessun caso l'interesse della Fondazione

ITS InCom può giustificare attività non conformi alle norme vincolanti;

- **Trasparenza** nelle proprie operazioni e relazioni, vale a dire veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni all'interno della Fondazione ITS InCom ed all'esterno verso tutte le parti interessate;
- **Responsabilità** nei confronti della collettività in relazione al ruolo svolto, tutelando la propria immagine e il valore culturale e sociale dell'attività svolta della Fondazione ITS InCom;
- **Imparzialità**, intesa come rifiuto di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, condizioni personali e sociali, credo religioso e opinioni politiche e sindacali.

2.2. Devono uniformarsi alle disposizioni del Codice etico tutti i rapporti e tutte le attività compiute nel nome o nell'interesse della Fondazione ITS InCom da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori – o, comunque, ad essa in ogni modo riferibili, posti in essere sia al suo interno che verso l'esterno.

2.3. Le disposizioni del presente Codice etico, da considerare parti essenziali delle obbligazioni contrattuali assunte, costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza e fedeltà il cui adempimento è richiesto dalla legge ai prestatori di lavoro (rispettivamente artt. 2104 e 2105 del Codice Civile) e a quelli di correttezza e buona fede richiesti ai collaboratori a qualsiasi titolo (artt. 1175 e 1375 del Codice Civile); i comportamenti contrari ai principi indicati sono valutati sotto il profilo disciplinare.

2.4. Il perseguimento dell'interesse della Fondazione ITS InCom non può mai giustificare una condotta contraria allo Statuto della Fondazione, alle norme dell'Unione Europea e dello Stato italiano, alle disposizioni di questo Codice Etico, alle clausole della contrattazione collettiva di lavoro.

### 3. DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICHE DI OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

3.1. Il presente Codice Etico è diffuso e portato alla conoscenza dei seguenti destinatari:

- personale di tutti i livelli (organi sociali, amministratori, dirigenti, dipendenti) attraverso specifiche attività di Informazione e formazione;
- enti o persone terze che ricevano incarichi professionali o d'opera dalla Fondazione ITS InCom o che intrattengano con essa rapporti di collaborazione a qualsiasi titolo;
- utenti dei propri servizi formativi e per il lavoro.

3.2. Il presente Codice Etico è disponibile per la consultazione sul [www.itsincom.it](http://www.itsincom.it)

3.3. La Fondazione ITS InCom si impegna a:

- a) garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso terzi;
- b) interpretare, chiarire e aggiornare le disposizioni in esso contenute, su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza circa l'opportunità di tali interventi, oppure in caso di modifiche della realtà operativa o legislative;
- c) verificarne l'effettiva osservanza;
- d) adottare provvedimenti in caso di violazioni delle sue norme, in quanto infrazioni disciplinari.

### 4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

4.1. La Fondazione ITS InCom tutela la privacy dei propri dipendenti, collaboratori e utenti/clienti, in

conformità alle vigenti norme in materia, impegnandosi a non diffondere né comunicare, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali in assenza di consenso dell'interessato.

- 4.2. Chiunque operi per la Fondazione ITS InCom è tenuto alla riservatezza ed all'adozione di ogni cura per evitare l'indebita diffusione di dati e informazioni; pertanto è vietato comunicare e diffondere dati, informazioni o notizie riservate riguardanti utenti/clienti, o altri soggetti terzi con cui la Fondazione intrattiene relazioni, nonché utilizzare le informazioni acquisite in occasione dell'esercizio delle proprie funzioni per scopi non connessi all'esercizio medesimo.
- 4.3. Le informazioni che vengono legittimamente diffuse a soggetti che ne hanno l'effettiva necessità per l'esercizio delle loro specifiche funzioni devono essere veritiere, complete, trasparenti, comprensibili accurate.
- 4.4. Il divieto di cui al punto 4.2 è valido anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione, in qualunque forma esso si concretizzi.

## **5. CONFLITTI DI INTERESSE**

- 5.1. La Fondazione ITS InCom evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale; a tale modo di operare devono obbligatoriamente conformarsi tutti i soggetti di cui al punto 3.1.
- 5.2. Fra le ipotesi di conflitto di interesse rientrano i casi in cui un destinatario operi anche per il soddisfacimento di interesse diverso da quello della Fondazione ITS InCom e dei fruitori delle sue attività, per trarne vantaggio personale.
- 5.3. Il personale a tutti i livelli deve evitare ogni situazione che possa condurre a conflitti di interesse con la Fondazione o possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali ed obiettive: in particolare, nell'esercizio delle proprie funzioni, non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Fondazione o incompatibili con i doveri d'ufficio.
- 5.4. Il personale a tutti i livelli (componenti degli organi sociali, personale dipendente, collaboratori) deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza di eventuali situazioni o attività per le quali potrebbe sussistere un conflitto di interesse nei confronti della Fondazione ITS InCom.

## **6. TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

- 6.1. La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario dalla Fondazione ITS InCom. A seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, che abbia come fine l'eliminazione o la riduzione al minimo degli stessi, in relazione alle conoscenze acquisite, in base al progresso tecnico e in applicazione della legislazione vigente in materia, la Fondazione – nell'esercizio delle proprie attività – adotta le misure preventive coerenti con la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei dipendenti, dei collaboratori e degli utenti/clienti.
- 6.2. La Fondazione si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza sul lavoro, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, a promuovere comportamenti responsabili da parte di chiunque al fine di prevenire e limitare i rischi che possano provocare danni alla salute o all'incolumità fisica.
- 6.3. La Fondazione ITS InCom garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del

principio dell'equa retribuzione. Il personale a tutti i livelli preposto alle attività è responsabile dell'adozione delle misure di cui ai punti precedenti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze.

## **7. RESPONSABILITA' SOCIALE**

- 7.1. La Fondazione ITS InCom utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti, favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. Non fa uso di lavoro forzato né in altro modo vincolato, né comunque irregolare.
- 7.2. Ogni persona è trattata con rispetto e dignità; nessuna è sottoposta a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali, né a discriminazione alcuna.
- 7.3. La Fondazione ITS InCom riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrattare collettivamente. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque instaurata con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e previdenziale.
- 7.4. La ricerca e selezione del personale si deve basare su oggettività e trasparenza e garantire pari opportunità, evitare favoritismi di qualsiasi natura, non operare discriminazioni con riferimento all'ambito privato o alle opinioni.
- 7.5. All'avvio del rapporto di lavoro, ciascuno dipendente e collaboratore è informato su caratteristiche e mansioni dell'attività, elementi normativi e retributivi, norme e procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute.

## **8. OMAGGI, REGALIE O ALTRE UTILITA'**

- 8.1. Tutti i destinatari non devono promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, ovvero qualsiasi altra utilità, a pubblici funzionari, incaricati o concessionari di pubblico servizio, clienti, fornitori, rappresentanti delle istituzioni, per promuovere o favorire interessi della Fondazione ITS InCom anche a seguito di illecite pressioni, o per influenzarne l'attività. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore, non contrastino con le disposizioni di legge vigenti, e siano tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario e da non poter essere intesi come diretti ad ottenere vantaggi impropri. Dette spese devono sempre essere autorizzate e documentate.
- 8.2. Sono vietate, perché considerate elusive delle disposizioni di cui al precedente comma, forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, inserzioni pubblicitarie, incarichi, assunzioni, consulenze, e simili perseguano le stesse vietate finalità.
- 8.3. Chiunque riceva, espressamente o implicitamente, richieste di benefici di cui ai due commi precedenti da pubblici funzionari deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il richiedente e informarne immediatamente l'Organismo di Vigilanza.
- 8.4. È vietato accettare doni o favori di terzi che eccedano le normali relazioni di cortesia. Eventuali casi in cui tali omaggi siano di valore non stimabile o non modico devono essere comunicati dall'Organismo di Vigilanza.

## **9. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- 9.1. La Fondazione ITS InCom intrattiene rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei ruoli reciproci e con la massima collaborazione, impegnandosi a mantenere attivi canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a qualunque titolo coinvolti nelle proprie attività.
- 9.2. Al fine di garantire chiarezza, trasparenza e correttezza, chiunque si interfacci con esponenti delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato, non deve trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni suddette, è tenuto ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. Tali direttive si applicano anche al caso in cui la Fondazione sia rappresentata nei confronti di Istituzioni e Pubblica Amministrazione da un Ente e/o Soggetto terzo.
- 9.3. La Fondazione ITS InCom si impegna a non esercitare pressioni dirette o indirette nei confronti dei rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche per ottenere vantaggi o favori.
- 9.4. La Fondazione ITS InCom si impegna a comunicare tutte le informazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione nel corso delle attività ispettive ed a rappresentare i propri interessi evitando atteggiamenti di natura elusiva e collusiva.
- 9.5. È vietato a chiunque falsificare, alterare od omettere dati, documenti e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Fondazione.
- 9.6. È vietato destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state erogate.
- 9.7. È vietato presentare dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione o tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore nella valutazione tecnico/economica dei servizi offerti/forniti o influenzare indebitamente le decisioni della medesima.
- 9.8. È consentito l'accesso ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione esclusivamente a quanti autorizzati; a questi ultimi è vietato inserire dati o informazioni non rispondenti alla realtà, così come alterare o danneggiare il funzionamento degli stessi sistemi o manipolare i dati in questi contenuti a vantaggio della Fondazione.

## **10. RAPPORTI CON I FORNITORI, COLLABORATORI ESTERNI E CONSULENTI**

- 10.1. La Fondazione ITS InCom procede all'individuazione di fornitori, collaboratori esterni e consulenti attraverso apposite procedure che debbono essere trasparenti, obiettive, imparziali, certe e non discriminatorie, utilizzando criteri basati sulla competitività dei servizi e dei prodotti offerti e sulla loro qualità.
- 10.2. Nei processi di approvvigionamento di beni e servizi è vietato favorire fornitori, collaboratori esterni e consulenti in quanto indicati da dipendenti della Pubblica Amministrazione come condizione per ottenere benefici (per esempio concessione di finanziamenti, licenze, ecc.).
- 10.3. È vietato precludere la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura a collaboratori esterni, consulenti e fornitori in possesso dei requisiti richiesti.
- 10.4. È fatto divieto ai destinatari di accettare utilità di qualsiasi genere dai fornitori, collaboratori esterni e consulenti, tali da poterne influenzare impropriamente l'operato o anche soltanto da apparire a ciò

dirette; chiunque riceva proposte di benefici suddetti è tenuto a riferirne ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

- 10.5. È vietato riconoscere compensi a fornitori, collaboratori esterni e consulenti che non siano giustificati rispetto al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.
- 10.6. È vietato emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in specifiche e motivate esigenze della Fondazione ITS InCom e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite.
- 10.7. Gli accordi con fornitori, collaboratori esterni e consulenti devono essere redatti nella forma scritta. Deve essere citato esplicitamente l'obbligo di attenersi al contenuto del Codice etico e indicata, quale sanzione per eventuali violazioni, la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.
- 10.8. Chiunque rilevi violazioni del Codice etico da parte di fornitori, collaboratori esterni e consulenti è tenuto a informare tempestivamente il proprio superiore.

## **11. CONDOTTA DEL PERSONALE**

- 11.1. Ogni persona che collabora con la Fondazione ITS InCom è tenuta ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuta al rispetto e alla tutela dei beni della Fondazione o resi disponibili dai suoi soci, attraverso comportamenti responsabili e conformi a quanto definito dalla normativa interna anche disciplinare, dal presente Codice Etico, dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- 11.2. Ogni persona che collabora con la Fondazione ITS InCom è obbligata ad assumere comportamenti rispettosi nei confronti dei fruitori dei servizi, anche nel linguaggio, nel tratto e nell'abbigliamento. I comportamenti devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità.
- 11.3. Ogni persona che collabora con la Fondazione ITS InCom si asterrà dal partecipare, anche indirettamente, ad attività di associazioni segrete ovvero di associazioni od organismi con finalità di natura criminale o che comunque perseguono scopi politici mediante organizzazioni di carattere militare.

## **12. RAPPORTI CON I FRUITORI DEI SERVIZI DELLA FONDAZIONE**

- 12.2. Ogni persona che usufruisce dei servizi della Fondazione ITS InCom deve essere trattata con rispetto e dignità; nessuno verrà sottoposto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.
- 12.1. È fatto obbligo al personale che opera per conto della Fondazione fornire informazioni complete, veritiere ed accurate in merito all'oggetto, al costo e alle modalità di erogazione dei servizi, in modo che chiunque possa assumere decisioni consapevoli.
- 12.3. La Fondazione ITS InCom si impegna a dialogare con i fruitori dei propri servizi misurandone il livello di soddisfazione, al fine di avviare eventuali interventi correttivi e di miglioramento, nonché a dare riscontro a suggerimenti e reclami.

## **13. UTILIZZO E TUTELA DEI BENI E DELLE INFRASTRUTTURE**

- 13.1. La Fondazione promuove la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle

risorse nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia, in funzione del perseguimento dei propri fini sociali; si impegna inoltre a garantire adeguati livelli di sicurezza dell'hardware e del software e della procedure di sicurezza dei dati, tra le quali l'identificazione dei soggetti abilitati ad accedere al sistema informativo e l'adozione di password di accesso.

- 13.2. Tutti i destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della tutela e salvaguardia del patrimonio informativo, dell'uso scrupoloso, della protezione e della custodia dei beni loro affidati per espletare i rispettivi compiti, dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni e delle altre norme di legge nonché della normativa relativa all'uso delle licenze e al diritto d'autore.

#### **14. TUTELA DELL'AMBIENTE**

- 14.1. La Fondazione ITS InCom è consapevole del rilievo delle proprie attività sullo sviluppo economico, sociale e sulla qualità della vita nel proprio contesto di riferimento: per questo è impegnata a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.
- 14.2. Chiunque operi per la Fondazione ITS InCom è obbligato ad osservare la legislazione ambientale applicabile in ogni attività.
- 14.3. Al fine della salvaguardia dell'ambiente, si persegue la sensibilizzazione di tutti coloro che operano per la Fondazione promuovendo in particolare la raccolta differenziata di alcuni materiali e l'attenzione al risparmio energetico.

#### **15. TRANSAZIONI ECONOMICHE, GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA**

- 15.1. Ogni operazione e transazione economica deve essere legittima, autorizzata, correttamente registrata, coerente, congrua, verificabile; devono essere rispettati i criteri di correttezza, economicità, trasparenza, efficienza.
- 15.2. Tutte le azioni ed operazioni poste in essere dalla Fondazione ITS InCom devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione, esecuzione.
- 15.3. La Fondazione ITS InCom redige la propria documentazione contabile nel pieno rispetto della normativa vigente. La documentazione contabile si deve basare su informazioni corrette, veritiere, precise e verificabili.
- 15.4. Coloro ai quali viene affidato l'incarico di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare e controllare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente; sono inoltre tenuti a segnalare eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.
- 15.5. È richiesta l'accurata iscrizione a bilancio di tutti i costi, delle vendite, dei giustificativi, delle fatture, degli incarichi, degli stipendi e dei dati previsti dalla legge in modo da rappresentare in forma corretta e veritiera la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione.
- 15.6. Deve essere conservata adeguata documentazione per ogni rilevazione contabile in modo che sia individuabile il motivo della relativa operazione, nonché i soggetti che l'hanno autorizzata, effettuata, registrata e verificata; tale documentazione deve essere facilmente reperibile ed essere archiviata secondo criteri che ne consentano una facile consultazione da parte di soggetti



interni o esterni abilitati ai controlli.

- 15.7. Deve essere consentita l'esecuzione di verifiche da parte di soggetti interni o esterni, in particolare le autorità di pubblica vigilanza, abilitati ai controlli attraverso il libero accesso a dati, documenti e informazioni necessari per l'esecuzione dell'attività. I rapporti con tali soggetti devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza. È vietato impedire o ostacolare le attività di controllo e revisione.

## **16. OSSERVANZA DELLE LEGGI E RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

- 16.1. La Fondazione ITS InCom si impegna al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti applicabili alle proprie attività. Tale indicazione è vincolante per consulenti, fornitori, clienti/utenti e chiunque abbia rapporti con essa. Il perseguimento degli interessi ed obiettivi della Fondazione non giustifica e rende accettabile, mai ed in nessun caso, una condotta contrastante con il principio citato.
- 16.2. La Fondazione ITS InCom è rappresentata in giudizio con lealtà e trasparenza dai suoi responsabili legali, avvalendosi di professionisti anch'essi vincolati al rispetto dei principi citati. In nessun caso saranno esercitate pressioni volte ad indurre l'Autorità Giudiziaria a favorirla.
- 16.3. Chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria è obbligato a fornire versioni veritiere dei fatti a sua conoscenza.

## **17. RAPPORTI CON PARTITI ED ORGANIZZAZIONI POLITICHE**

- 17.1. La Fondazione ITS InCom si astiene dall'esercizio di qualsiasi pressione nei confronti di esponenti politici e non eroga, direttamente o indirettamente, contributi in qualsiasi forma a partiti, organizzazioni politiche, a loro esponenti e candidati come mezzo per ottenere illeciti vantaggi per le proprie attività. Qualsiasi rapporto deve essere intrattenuto solo da funzioni a ciò delegate formalmente e deve essere improntato alla legalità, massima trasparenza, integrità e imparzialità. Qualsiasi forma di eventuale contributo, per finalità lecite, deve essere preventivamente autorizzato dal Rappresentante legale della Fondazione e comunicato alla Giunta Esecutiva.

## **18. RAPPORTI CON I COMPETITORI**

- 18.1. La Fondazione ITS InCom si astiene dall'esercizio di qualsiasi azione che si proponga il fine di danneggiare eventuali competitori attraverso pratiche di concorrenza sleale e scorretta.

## **19. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

- 19.1. Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo da parte di vertici, dirigenti, dipendenti e collaboratori dovrà essere segnalata prontamente da chi ne venisse a conoscenza all'Organismo di Vigilanza.
- 19.2. Le violazioni del codice etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo potranno essere segnalate inviando un'e-mail all'indirizzo riservato: [odv@itsincom.it](mailto:odv@itsincom.it).

- 19.3. Le segnalazioni delle violazioni, eventualmente anche in forma anonima, saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire di effettuare una verifica appropriata.
- 19.4. La Fondazione ITS InCom non tollererà alcun tipo di pressione, ritorsione, intimidazione nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni in buona fede ed assicura la massima riservatezza in merito. Saranno comunque sanzionati i responsabili di segnalazioni in malafede.
- 19.5. Tutti i destinatari sono tenuti a cooperare nella verifica della veridicità delle segnalazioni relative alle violazioni ed ai comportamenti contrari alle norme dettate dal presente codice.

## **20. SANZIONI PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

- 20.1. La Fondazione ITS InCom non consente violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Codice etico; tali eventuali violazioni, in quanto compromettono il rapporto di fiducia, saranno perseguite incisivamente e con tempestività.
- 20.2. Ogni violazione da parte dei dipendenti costituisce infrazione disciplinare e comporta le conseguenze sanzionatorie di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300, agli artt. 2119 e 2106 del Codice civile, al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ed alla normativa collettiva e regolamentare applicata.
- 20.3. Ogni violazione da parte dei vertici della Fondazione, dei componenti degli organi sociali, dei collaboratori a vario titolo, dei lavoratori autonomi e in genere dei collaboratori esterni è fonte di responsabilità contrattuale e come tale è sanzionata in base ai principi generali del diritto ed alle norme che regolano i relativi rapporti contrattuali.